

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 56

ПРИКАЗ

«22» 11 2025г. № 297к/а

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образованию в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 №187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 24.10.2025 № 747 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2025/2026 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №56»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №56» в 2025/2026 учебном году (далее - ПП) (прилагается).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий ПП, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности по реализации ПП, предоставление отчетности заместителя директора по УВР Малееву Е.А. (на уровне основного общего образования) и заместителя директора по УВР Курочкину Т.В.(на уровне среднего общего образования).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Бушланова

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №56» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
Раздел 1. Анализ результатов ГИА в 2022 году, включая анализ динамики качества подготовки обучающихся, по результатам ГИА			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11, включая анализ результатов ЕГЭ в 2025 году и предшествующие 3 года в МАОУ «Лицей № 56»	Заместители директора	До 30.08.2025
1.2	Представление информационно-аналитических отчетов по результатам основного периода ГИА 2025 года и вопросы совершенствования условий осуществления образовательного процесса на августовском педагогическом совете 2025 года	Заместители директора	До 30.08.2025
1.3	Ознакомление педагогических работников с аналитическим отчетом о качестве общего образования в Свердловской области.	Заместители директора	Сентябрь-октябрь
1.4	Разработка ПП «Организация и проведение ГИА по ООО и СОО в 2025 году	Заместители директора	Сентябрь-ноябрь
1.3.	Проведение самодиагностики эффективности организационно-технологического проведения ОГЭ в ППЭ 5708	Заместитель директора Малеева Е.А.	Сентябрь-ноябрь
1.5	Внесение изменений в ПП в соответствии с ПП по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2026 году	Заместители директора, учителя-предметники	Сентябрь-ноябрь
1.6	Изучение документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2026 года. Участие в информационно-методических мероприятиях, вебинарах ГАОУДПО СО «Институт развития образования»	Руководители МО, учителя-предметники	По графику ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

1.7	Обсуждение итогов ГИА-9,11 2025 года, ВПР 2025 на педагогических советах и совещаниях, ШМО учителей-предметников по следующим вопросам: 1) Качество подготовки выпускников как показатель эффективности методического сопровождения 2) Использование результатов ГИА как инструмента управления качеством образования, в том числе для проектирования мер по повышению качества образования в лицее. 3) Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; 4) О действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году; 5) О повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; 6) О выборе обучающимися 9,11 классов экзаменам по естественно-научным предметам в 2026 году	Педагогический коллектив	В течение учебного года
1.8	Организация изучения учителями-предметниками материалов методического анализа результатов оценочных процедур 2025, с учетом материалов ФИС ОКО и ГАОУ ДПО СО «ИРО»: - ВПР; -ОГЭ (с учетом дополнительного периода), ЕГЭ, учетом всех рекомендаций учителям –предметниками, направленных на повышение качества преподавания учебных предметов результативности сдачи экзаменов в 2026 году	Руководители МО, учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2025 года
1.9	Представление информационно-аналитических отчетов по результатам мероприятий по ОКО, в том числе ГИА, ВПР участникам образовательных отношений и заинтересованным лицам	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года
1.11	Анализ эффективности управленческих решений по повышению качества подготовки обучающихся по итогам 2025/2026 учебного года	Заместители директора	Декабрь 2025
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в лицее			
2.1.	Сбор и обработка предложений от МО лица по совершенствованию подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025/2026 учебном году	Руководители МО	Ноябрь 2025
2.2.	Изучение аналитических, методических материалов и рекомендаций по подготовке к ГИА, разработанных ФГБНУ «ФИПИ», ГАОУ ДПО СО «ИРО» на заседаниях предметных кафедр	Заместители директора	Сентябрь 2025
2.3.	Составление списков педагогических работников и формирование заявки на повышение квалификации по вопросам преподавания общеобразовательных предметов	Заместители директора	Сентябрь-ноябрь 2025
2.4.	Участие педагогических работников в стажировках учителей-предметников, обучающиеся которых демонстрируют стабильно высокие результаты ГИА, ВПР по НГО	Заместители директора	В течение учебного года

2.5.	Участие в выездных консультативно-образовательных мероприятиях ГАОУ ДПО ИРО в территориях и/или управленческих округах	Заместители директора	По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года
2.6.	Участие в информационно-методических днях ГАОУ ДПО ИРО по вопросам управления качеством образования	Директор	По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года
2.7.	Информирование педагогических работников о новых (скорректированных) программах повышения квалификации, реализуемых на базе ГАОУ ДПО ИРО, УрГПУ, иных организаций.	Заместители директора, руководители МО	В течение учебного года
2.8.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11 (12) классов для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА	Заместители директора	Сентябрь – октябрь 2025
2.9.	Разработка и реализация индивидуальных программ подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11 классов	Заместители директора	В течение учебного года
2.10.	Организация повышения квалификации учителей-предметников по вопросам преподавания общеобразовательных предметов по дополнительным профессиональным программам ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, руководители МО	В течение учебного года в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
2.11	Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА 2026	Заместители директора, руководители МО	По графику ФГБНУ «ФИПИ»
2.12	Организация и участие в консультациях для учителей-предметников по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием ИКТ), включая участие в консультациях ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, руководители МО	В течение учебного года в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
2.13	Организация и участие обучающихся лица в процедурах оценки качества образования в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся к реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2025/2026 учебном году	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года в соответствии с графиком данных процедур
2.14	Консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместители директора, учителя-предметники	В течение 2025/2026 учебного года

2.15	Организация работы стажировочных площадок на базе лицея, с привлечением учителей, стабильно демонстрирующих на всероссийских и региональных исследованиях качества образования ГИА 9, ГИА 11 высокие в сравнении со средними показателями по НГО показатели реализации и освоения обучающимися образовательных программ	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года
2.16	Организация и мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей – предметников; - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов региональных предметных комиссий и территориальных представительств региональных предметных комиссий; через семинары и консультации, проводимые ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года
Раздел 3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
3.1.	Приведение (при необходимости) нормативно-правовой документации и локальных актов лицея в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», МО СО, ГАОУ ДПО СО ИРО, УО НГО, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году, включая: 1) назначение ответственных лиц от лицея; 2) подготовку и проведение ГИА 11; 3) подготовку и проведение ГИА 9; 4) подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в лицее; 5) исполнение порядка формирования и ведения РИС ответственными за информационный обмен; 6) подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; 7) подготовку и проведение апробаций и тренировочных мероприятий ОГЭ, ЕГЭ различного уровня и формата	Заместители директора	В сроки установленные МОСО

3.2.	<p>Формирование и представление на утверждение в УО НГО составов организационных структур для проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году на территории НГО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пунктов проведения экзаменов (ППЭ) ОГЭ, ГВЭ-9 2) Списочного состава сотрудников ППЭ 3) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ИСИ 4) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ГИА 5) Мест проведения ИСИ на территории НГО 6) Списочный состав сотрудников ППЭ; 7) Территориальных экзаменационных подкомиссий; 8) Территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области; 9) Территориальных конфликтных подкомиссий 10) Списка общественных наблюдателей за соблюдением Порядков ГИА при проведении ГИА 	Заместители директора	До 15 февраля, если иное не будет установлено МО и МОМП СО и/или РЦОИ
3.3.	Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку, в ГИА в 2025-2026 учебном году в соответствии с соответствующими приказами МО СО	Заместитель Директора Курочкина Т.В.	В соответствии со сроками, указанными в соответствующих приказах МО СО (ГИА-11 до 1 февраля 2025г., ГИА-9 до 1 марта 2025 года), на ИС(И)-11 и ИС-9 за две недели до проведения
3.4	Ознакомление с новыми нормативными документами по организации ГИА (утвержденными и рекомендованными МО СО и Минпросвещения РФ)	Заместители директора	В соответствии с поступлением соответствующих документов в Управление образования НГО (в течение 3 рабочих дней после поступления)
3.5	Направление необходимой информации в МО СО для подготовки приказа о перечне ППЭ, составе организаторов ГИА, ЕГЭ, лиц, ответственных за информационный обмен, информационную безопасность в 2026 году на территории Свердловской области.	Заместители директора	В соответствии со сроками, установленными МО СО

3.6.	Ознакомление с нормативным обеспечением формирования и ведения	Заместители директора, отв. за информационный обмен Панасюк Т.Ю.	В соответствии поступлением соответствующих документов в Управление образования НГО (в течение 3 рабочих дней после поступления, если иное не будет установлено МО СО)
3.7	Проведение самодиагностики (подготовка ППЭ ОГЭ)	Заместители директора	Сентябрь-ноябрь 2025 г.
3.8.	Подготовка приказов ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году в рамках, в том числе: 1. О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения ГИА в МАОУ «Лицей № 56» в 2025/2026 учебном году 2. О назначении ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в лицее в 2025 году 3. Об исполнении приказов (иных нормативных актов и инструктивных указаний) Министерства просвещения (Минобрнауки России), Рособрнадзора и МО СО, регламентирующих подготовку и проведение ГИА в 2026 году:	Директор, Заместители директора	В течение года в соответствии срокками, определенными УОНГО, МО СО

3.9	<p>Подготовка приказов о проведении ГИА, ЕГЭ: в соответствии с приказами МО СО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Об утверждении сроков и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в лице; 2) О перечне мест регистрации для сдачи итогового сочинения (изложения) в в текущем учебном году, ЕГЭ в 2025 году в МАОУ «Лицей № 56»; 3) О подготовке и проведении ГИА в МАОУ «Лицей № 56» в 2025 году; 4) Об исполнении сроков и порядка ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету, подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и результатов рассмотрения поданных апелляций; 5) О подготовке и проведении досрочного этапа ГИА, ЕГЭ в МАОУ «Лицей № 56» в 2025 году (при наличии соответствующего контингента участников ГИА); 6) О проведении ГИА в основные сроки 2025 года; 7) О проведении ГИА в дополнительные (сентябрь) сроки 2025 года(при наличии соответствующего контингента участников ГИА); 8) Об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА; 9) Иных 	Директор, Заместители директора	В соответствии со сроками, установленными МО СО (не позднее, чем за 7 дней до даты первого экзамена, если иное не будет установлено МОСО)
4.0	Ознакомление с приказами об утверждении решений Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области.	Заместители директора	В соответствии с поступлением соответствующих документов в Управление образования НГО(в течение 3 рабочих дней, если иное не будет установлено МО СО)
4.1	Ознакомление организаторов и участников ГИА-2026 года на территории НГО с приказом о контроле соблюдения порядка проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ информационной безопасности, прав участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ, ЦОИ, предметных и Конфликтной комиссиях	Заместители директора	В соответствии с поступлением соответствующих документов в Управление образования НГО (в течение 3 дней, если иное не будет установлено МО СО)
4.2	Издание (в рамках полномочий образовательной организации) приказов о возложении на	Заместители	В соответствии с

	лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ОГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ГИА, ОГЭ	директора	действующей нормативной базой указаниями МО СО
4.3	Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ОГЭ, с приказами МО СО и Управления образования НГО о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ОГЭ персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ГИА, ОГЭ	Заместители директора	не позднее, чем за 1 день до даты первого экзамена
4.4.	Обеспечение формирования и ведения РБД в соответствии полномочиями	Заместители директора	постоянно
4.5	Проверка закрепления участников ГИА, ОГЭ за ППЭ 5708 в 2026 году	Заместители директора, отв. за информационный обмен Панасюк Т.Ю.	после подписания приказа Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Получение МАОУ «Лицей № 56» из муниципального бюджета (в случае предоставления) и выделение внебюджетных средств финансирования для обеспечения состояния зданий и помещений (в том числе сетей и коммуникаций) в соответствии с соответствующими требованиями к их состоянию	Директор	В течение учебного года
4.2.	Заключение договоров (при необходимости через проведение конкурсных процедур) по выполнению работ (обслуживанию), связанных с подготовкой (в том числе технической) и проведением ГИА в МАОУ «Лицей 56» в 2025/2026 уч. году	Директор	В течение учебного года
Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Организация обучения экспертов Предметных комиссий и территориальных подкомиссий, учителей-предметников НГО по программам, разработанным ГАОУ ДПО СО ИРО на основе результатов всероссийских и региональных исследований качества образования, ГИА, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) и Федерального центра тестирования (далее - ФЦТ)	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
5.2.	Организация обучения и участия в зачетных мероприятиях, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО, МОМП СО, ФИОКО и т.п.: членов ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, членов территориальных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области, сотрудников ППОИ, председателей их территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО, ФИОКО

5.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА через: – репетиционные тестирования и экзамены; участие в апробациях; – практические занятия.	Заместители директора	Ежемесячно в течение года
5.4.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года	Заместители директора	В течение учебного года
5.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2025 году	Заместители директора, руководители МО лица	В течение учебного года
5.6.			
5.7.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по технологии проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, обработки бланков ГИА, организуемых УО НГО, МО СО и ГАОУ ДПО ИРО, и проведение аналогичных мероприятий на территории НГО	Заместители директора, учителя- предметники	В течение учебного года в соответствии с графиком соответствующих мероприятий
5.8.	Организация обучения кандидатов в эксперты, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО: «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; «Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий»	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии с графиком соответствующих мероприятий
5.9	Мониторинг хода подготовки и контроль качества подготовки сотрудников ППЭ, кандидатов в члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА в лицее	Заместители директора	Ежемесячно, начиная с ноября 2025

5.10	Обеспечение прохождения квалификационных испытаний кандидатами в эксперты Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Заместители директора	В соответствии с графиком соответствующих мероприятий ГАОУДПО СО ИРО (январь - апрель 2026 года)
5.11	Участие в обмене опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 и ГИА 11, организуемом ГАОУ ДПО СО ИРО (в случае привлечения представителей НГО к данным мероприятиям)	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО
5.12	Организация участия в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ	Руководитель ППЭ, технический специалист	В соответствии с указаниями ГАОУДПО СО ИРО
5.13	Организация участия в практических занятиях: по оцениванию работ с развернутым ответом; по вопросам этики и психологии; по вопросам информационной безопасности	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с указаниями ГАОУДПО СО ИРО
5.14	Организация участия в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Члены ГЭК	В соответствии с указаниями ГАОУДПО СО ИРО
5.15	Организация участия представителей лиц в проведении «круглых столов» с председателями территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, учителями-предметниками на региональном и муниципальном уровнях	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
5.16	Организация участия представителей лиц в веб-семинарах, он-лайн консультациях для учителей-предметников, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО

5.17	Организация участия представителей МАОУ «Лицей №56» в совещаниях-семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО в муниципальных образованиях	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО
5.18	Организация участия в семинарах, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО для экспертов предметных комиссий и подкомиссий	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО
5.19	Организация обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА -9, ГИА -11, с использованием дистанционных образовательных технологий: организаторов в ППЭ; ассистентов для участников ГИА 9, ГИА 11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; технических специалистов ППЭ; специалистов, ответственных за информационный обмен	Заместители директора	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
5.20	Обеспечение подготовки экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области через участие в мероприятиях, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
5.21	Организация участия кандидатов в общественные наблюдатели за соблюдением Порядков проведения ГИА в консультациях для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ», проводимых ГАОУ ДПО ИРО ИСО	Заместители директора	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО»
Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Разработка и утверждение Планов проведения по подготовке и проведению ГИА в 2025 году в МАОУ «Лицей № 56»	Директор, заместители директора	Октябрь 2025
6.2.	Планирование работы ППЭ ОГЭ в 2025/2026 учебном году	Руководитель ППЭ	Октябрь-ноябрь 2025
6.3.	Формирование РИС на 2025/2026 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в текущем учебном году	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	По графику РЦОИ, ППОИ

6.4.	Формирование ППЭ, количества аудиторий в ППЭ на 2026 год; состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2026 год; списка участников ГИА в 2026 году	Руководитель ППЭ, ответственный за информационный обмен	в соответствии с графиками ФЦТ, РЦОИ, ППОИ
6.5.	Внесение данных в РИС	Руководитель ППЭ, лица, назначенные ответственными за информационный обмен	В установленном порядке, в том числе в соответствии с графиками ФЦТ, РЦОИ, ППОИ
6.6.	Определение мест регистрации для прохождения ГИА в 2026 году и порядка ознакомления с результатами экзаменов в соответствии с указаниями МО и МП СО и РЦОИ	Директор, Заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
6.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Директор, Руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (январь - май 2026 года)
6.8	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместители директора	Сентябрь 2025г.- май 2026 г.
6.9	Подготовка и проведение - итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах - итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Директор, Заместители директора	в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
6.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с РЦОИ и МАОУ «Лицей № 56» по вопросам обеспечения онлайн - видеонаблюдение в ППЭ, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка в ППЭ	директор	В течение года
6.11	Технологическое обследование ППЭ на предмет обеспечения онлайн трансляции хода экзаменов, включая реализацию потребности замены оборудования и камер видеонаблюдения в 2026 году	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ

6.12	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видео наблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий
6.13	Обследование электромагнитного поля ППЭ для определения зоны покрытия систем подавления сигналов подвижной связи	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
6.14	Предварительная приемка ППЭ	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (февраль, март — апрель 2026 года)
6.15	Приемка ППЭ (в том числе условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (март - май 2026 года)
6.16	Контроль исполнения графика приемки ППЭ, помещений для работы территориальных представительств Предметных и Конфликтной комиссий, помещений для хранения экзаменационных материалов	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (по особому графику)
6.17	Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами		
6.18	Внедрение (по указанию МО и МП СО и/или РЦОИ) программно-технических решений, направленных на совершенствования контроля качества информации, загружаемой в РИС	Директор, руководитель ППЭ	
6.19	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА	Директор, Заместители директора, ответственный за информационны й обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ

6.20	Внесение данных, контроль внесения данных, координация вопросов ведения РИС с учетом графика ФЦТ и РЦОИ по загрузке в федеральную и региональную информационную систему в текущем учебном году	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ С учетом графика ФЦТ
6.21	Дооснащение ППЭ оборудованием необходимым для проведения экзаменов	Директор	По графику ГАОУ ДПО СО ИРО
6.22	Обеспечение функционирования оборудования для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9	Руководитель ППЭ, директор	В соответствии с расписанием ГИА в 2026 году
6.23	Участие в апробациях процедур ГИА	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО в течение учебного года по особому графику
6.24	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО (февраль - апрель 2026 года)
6.25	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ; внесение сведений в РИС; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА	Руководитель ППЭ, директор	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

7.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ): пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ; участие в тематических интервью на радио, телевидении, в редакциях печатных изданий; публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на сайте лица	Директор, заместители директора	В течение учебного года
7.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте лица	заместители директора	В течение учебного года
7.3.	Информирование о возможности участия в «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в НГО через сайт лица, на родительских собраниях	заместители директора, классные руководители 9 - 11 классов	В течение учебного года
7.4.	Организация участия представителей лица в совещаниях (селекторах, собраниях), круглых столах по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственного управления	заместители директора	В соответствии с указаниями МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ (ежемесячно)
7.5.	Организация участия представителей лица в родительских собраниях с представителями ученической и родительской общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в том числе в дистанционном режиме	заместители директора	В соответствии с указаниями МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ (ноябрь, декабрь 2025 года, февраль 2026 года)
7.6.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в лице, в том числе в дистанционном режиме с использованием ресурсов сети «Интернет», а также через участие в очно-заочных (дистанционных) мероприятиях, проводимых МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО	заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ
7.7.	Публикация на официальном сайте лица информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в текущем учебном году; о сроках проведения ГИА в текущем учебном году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в текущем учебном году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году	заместители директора	В течение учебного года

7.8.	Проведение совещаний (селекторов, собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственно-общественного управления (в том числе с использованием дистанционных технологий)	заместители директора	В течение учебного года
7.9	Распространение памяток для участников ГИА выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА разработанных Рособрнадзором, МО СО, ГАОУ ДПО СО ИРО и т.п.	заместители директора	До 01 февраля 2026 года
7.10	Проведение родительских собраний и встреч с представителями ученической общественности (в том числе с использованием дистанционных технологий)	заместители директора	В течение учебного года
7.11	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	заместители директора	В течение 2025/2026 учебного года
7.12	Предоставление обучающимся, родителям (законным представителям), участникам ЕГЭ: ответов на вопросы о подготовке и проведении ГИА в 2026 году; информационных плакатов о правилах проведения ГИА; рекомендаций экспертов предметных комиссий по подготовке к экзаменам по учебным предметам; рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	заместители директора	В течение учебного года
Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА	заместители директора	В течение учебного года, но не реже одного раза в квартал
8.2	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА на сайте лица	директор	В течение учебного года
8.3.	Поэтапная (предварительная) приемка ППЭ	руководитель ППЭ, директор	По особому графику в соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО
8.4	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместители директора	В течение 2025/2026 учебного года

8.5	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов представителей ТП ГЭК в МОО, ППЭ и т.п, а также информации из МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО об обращениях жителей НГО и замечаний (нарушений), выявленных членами ГЭК и иных контролирующих органов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА, ЕГЭ	руководитель ППЭ, директор	В течение 3-х рабочих дней после поступления соответствующей информации (если иное не предусмотрено нормативными документами и/или указаниями МО и МП СО, ГЭК и иными контролирующими органами)
8.6	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ, ППОИ, Предметных комиссиях Свердловской области, территориальных подкомиссиях Предметных комиссий Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтных подкомиссиях Конфликтной комиссии Свердловской области	Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	В период проведения ГИА, ЕГЭ в 2026 году

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

МО СО – министерство образования Свердловской области;

ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и ГАОУ ДПО СО «ИРО» – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

УО и Управление образования – Управление образования Администрации Новоуральского ГО; ОУ и образовательное учреждение – образовательная организация;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РПК – региональная предметная комиссия;

КК – конфликтная комиссия;

МБОУ ДПО «УМЦРО» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ФГБУ «ФЦТ» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

